



República de Chile
Provincia de Linares
Dirección de Recursos Humanos

DECRETO EXENTO N°: 1176

PARRAL, 18 MAR. 2022

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N.º 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Región del Maule.
- 5.- Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Región del Maule.
- 6.- Juramento prestado en sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
- 7.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021.
- 8.- El Decreto Exento N.º 2651 de fecha 12 de Julio del 2021, que delega la firma de la alcaldesa en el Director de Recursos don **JAVIER MOREIRA BAUERLE**, Directivo, Grado 8° E.M.S

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la funcionaria que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL, HRS AL 50%
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	DIRECTIVO	22:00	0

2.- **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por la funcionaria ya individualizada, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 horas.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE
"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"


ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL


JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

JMB/ARC/PMD. -

DISTRIBUCION:

- 1.- Recursos Humanos
- 2.- Of. Partes
- 3.- Dirección Adm. y Finanzas
- 4.- Copia Digital: Nelson.bustamante@parral.cl

Mes de MARZO del 2022

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

Dia	Actividad	HORAS	HORAS	25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
19					
20					
21	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
22	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
24	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
25	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
26					
27					
28	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
31	Confeccion y Revision Estados Financieros 2021	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
Total				22:00	00:00



Paulina Manriquez Diaz

 Firma Jefe Directo