



República de Chile
Provincia de Linares
Dirección de Recursos Humanos

DECRETO EXENTO N°:

PARRAL,

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N.º 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Región del Maule.
- 5.- Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Región del Maule.
- 6.- Juramento prestado en sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
- 7.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021.
- 8.- El Decreto Exento N.º 2651 de fecha 12 de Julio del 2021, que delega la firma de la alcaldesa en el Director de Recursos don **JAVIER MOREIRA BAUERLE**, Directivo, Grado 8° E.M.S

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para las funcionarias que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL, HORAS AL 50%
KARLA GUZMAN GUZMAN	JEFATURA	53:00	0
ELIZABETH PARADA CAMPOS	TECNICO	41:00	0
GLADYS VASQUEZ BARRERA	TECNICO	64:00	0

2.- **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 horas.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE
"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

JMB/ARC/kgg. -

DISTRIBUCION: - Recursos Humanos - Of. Partes - Copia Digital: Nelson.bustamante@parral.cl



abr-22					
NOMBRE:	KARLA GUZMAN GUZMAN				
Día		HORAS		25%	50%
		Entrada	Salida		
1	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	17:30	20:00	2:30	
2					
3					
4	REVISION DOCUMENTOS DE PERSONAL	17:30	20:00	2:30	
5	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	17:30	20:00	2:30	
6	ARCHIVAR DOCUMENTACION	17:30	20:00	2:30	
7	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	17:30	20:00	2:30	
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION	16:30	20:00	3:30	
9					
10					
11	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	17:30	20:00	2:30	
12	REVISION DOCUMENTOS DE PERSONAL	17:30	20:00	2:30	
13	REVISION DOCUMENTOS DE PERSONAL	17:30	20:00	2:30	
14	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	17:30	20:00	2:30	
15					
16					
17					
18	ARCHIVAR DOCUMENTACION	17:30	20:00	2:30	
19	REVISION DOCUMENTOS DE PERSONAL	17:30	20:00	2:30	
20	REVISION DOCUMENTOS DE PERSONAL	17:30	20:00	2:30	
21	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	17:30	20:00	2:30	
22	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	16:30	20:00	3:30	
23					
24					
25	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	17:30	20:00	2:30	
26	ARCHIVAR DOCUMENTACION	17:30	20:00	2:30	
27	ARCHIVAR DOCUMENTACION	17:30	20:00	2:30	
28	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	17:30	20:00	2:30	
29	REVISION DOCUMENTOS DE PERSONAL	16:30	20:00	3:30	
30					
TOTAL				53:00	



Mes ABRIL 2022				
Nombre prestador: ELIZABETH PARADA CAMPOS				
Dia	Actividad	HORAS		50%
1				
2				
3				
4	Sueldos PGE	17:30 a 19:30	2	
5	Sueldos PGE	17:30 a 19:30	2	
6	Analisis ingreso Licencias Médicas Serv. Traspasados	17:30 a 19:30	2	
7	Analisis ingreso Licencias Médicas Serv. Traspasados	17:30 a 19:30	2	
8	Conciliación Bancarias	16:30 a 19:30	3	
9				
10				
11	Conciliación Bancarias	17:30 a 19:30	2	
12	Analisis ingreso Licencias Médicas Serv. Traspasados	17:30 a 19:30	2	
13	Analisis ingreso Licencias Médicas Serv. Traspasados	17:30 a 19:30	2	
14	Analisis ingreso Licencias Médicas Serv. Traspasados	17:30 a 19:30	2	
15				
16				
17				
18	Ingreso de licencias médicas Sistemas y Archivo	17:30 a 19:30	2	
19	Ingreso de licencias médicas Sistemas y Archivo	17:30 a 19:30	2	
20	Ingreso de licencias médicas Sistemas y Archivo	17:30 a 19:30	2	
21	Ingreso de licencias médicas Sistemas y Archivo	17:30 a 19:30	2	
22	Ingreso de licencias médicas Sistemas y Archivo	16:30 a 19:30	3	
23				
24				
25	Ingreso de documentos Sistemas y Archivo	17:30 a 19:30	2	
26	Ingreso de documentos Sistemas y Archivo	17:30 a 19:30	2	
27	Ingreso de documentos Sistemas y Archivo	17:30 a 19:30	2	
28	Ingreso de documentos Sistemas y Archivo	17:30 a 19:30	2	
29	Ingreso de documentos Sistemas y Archivo	16:30 a 19:30	3	
30				
Total			41	0



	abr-22					
	NOMBRE	GLADYS VASQUEZ BARRERA				
	Dia	DETALLE	HORAS		HORAS	50%
			Entrada	Salida		
	1	DECRETO ASIGNACION FAMILIAR	17:30	20:30	3:00	
	2					
	3					
	4	MAIL PAGOS	17:30	20:30	3:00	
	5	MAIL PAGOS	17:30	20:30	3:00	
	6	PAGOS MARZO	17:30	20:30	3:00	
	7	PAGOS MARZO	17:30	20:30	3:00	
	8	ARCHIVO DOCUMENTACION CARPETAS	16:30	20:30	4:00	
	9					
	10					
	11	EGRESOS COMITÉ BIENESTAR	17:30	20:30	3:00	
	12	EGRESOS COMITÉ BIENESTAR	17:30	20:30	3:00	
	13	EGRESOS COMITÉ BIENESTAR	17:30	20:30	3:00	
	14	EGRESOS COMITÉ BIENESTAR	17:30	20:30	3:00	
	15					
	16					
	17					
	18	ARCHIVO DOCUMENTACION	17:30	20:30	3:00	
	19	MAIL LIQ. DE REM.	17:30	20:30	3:00	
	20	MAIL LIQ. DE REM.	17:30	20:30	3:00	
	21	MAIL LIQ. DE REM.	17:30	20:30	3:00	
	22	MAIL LIQ. DE REM.	16:30	20:30	4:00	
	23					
	24					
	25	ENVIO LIQ. REM. CORREO ELEC.	17:30	20:30	3:00	
	26	ENVIO LIQ. REM. CORREO ELEC.	17:30	20:30	3:00	
	27	ENVIO LIQ. REM. CORREO ELEC.	17:30	20:30	3:00	
	28	ENVIO MAIL CON PAGOS	17:30	20:30	3:00	
	29	ENVIO MAIL CON PAGOS	16:30	20:30	4:00	
	30					
	TOTAL				64:00	

I. MUNICIPALIDAD

JEFE DE PERSONAL

PARRAL