



República de Chile  
Provincia de Linares  
DIRECCION DE RR. HH.

PARRAL,

**DECRETO EXENTO N°**

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en los contratos de prestación de servicios a honorarios año 2022.
3. La solicitud de trabajos extraordinarios correspondiente al mes de AGOSTO de 2022, presentada por las prestadoras, Carolina Rosas Campos, María Teresa Morales Sepúlveda, Bárbara Muñoz Fuentes, Nelvina Molinet Ortega autorizada por el supervisor del respectivo contrato.
4. La Sentencia de Proclamación de Alcaldesa correspondiente a la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional, con fecha 10 de Junio de 2021.-
5. El Acta de Proclamación de Alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de Junio de 2021.-
6. Decreto Afecto N° 1.282 de fecha 29 de Junio de 2021, mediante el cual la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la comuna de Parral.-
7. Decreto Afecto N° 1296 de fecha 06 de Julio de 2021, que nombra en calidad de Titular de Planta a Don Javier Moreira Bauerle.-
8. El Decreto Exento N° 2651 de fecha 12 de Julio de 2021 que delega la facultad de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa en el Director de Recursos Humanos, o quien lo subrogue.-

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE**, la ejecución de servicio adicional, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los prestadores que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

PRESTADORES	CARGO	TOTAL HORAS
Carolina Rosas Campos	Administrativo	70:30
María T. Morales Sepúlveda	Administrativo	70:30
Nelvina Molinet Ortega	Administrativo	65:45

**2.- ESTABLECESE**, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.  
"POR ORDEN DE LA SRA ALCALDESA"**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAVIER MOREIRA BAUERLE  
DIRECTOR DE RR.HH.**

'CRC

**DISTRIBUCION:**

- Archivo
- RR.HH.
- Copia Digital Personal ([nelvina.molinet@gmail.com](mailto:nelvina.molinet@gmail.com))

<b>JEFA DE PERSONAL</b>
KARLA GUZMAN GUZMAN
 



NOMBRE:		MARÍA TERESA MORALES		
Dia	DETALLE	HORAS		HORAS
		Entrada	Salida	
1				
2				
3				
4	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30:00	21:00:00	3:30:00
5	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:30:00	21:00:00	4:30:00
6				
7				
8	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
9	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
10	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:30:00	21:00:00	3:30:00
11	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30:00	21:00:00	3:30:00
12	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:30:00	21:00:00	4:30:00
13				
14				
15				
16	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
17	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:30:00	21:00:00	3:30:00
18	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30:00	21:00:00	3:30:00
19	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:30:00	21:00:00	4:30:00
20				
21				
22	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
23	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
24	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:30:00	21:00:00	3:30:00
25	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30:00	21:00:00	3:30:00
26	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:30:00	21:00:00	4:30:00
27				
28				
29	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
30	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
31	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:30:00	21:00:00	3:30:00
<b>TOTAL</b>				<b>70:30:00</b>

NOMBRE: CAROLINA ROSAS CAMPOS				
Dia	DETALLE	HORAS		HORAS
		Entrada	Salida	
1				
2				
3				
4	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30:00	21:00:00	3:30:00
5	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:30:00	21:00:00	4:30:00
6				
7				
8	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
9	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
10	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:30:00	21:00:00	3:30:00
11	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30:00	21:00:00	3:30:00
12	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:30:00	21:00:00	4:30:00
13				
14				
15				
16	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
17	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:30:00	21:00:00	3:30:00
18	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30:00	21:00:00	3:30:00
19	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:30:00	21:00:00	4:30:00
20				
21				
22	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
23	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
24	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:30:00	21:00:00	3:30:00
25	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30:00	21:00:00	3:30:00
26	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:30:00	21:00:00	4:30:00
27				
28				
29	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
30	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:30:00	21:00:00	3:30:00
31	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:30:00	21:00:00	3:30:00
<b>TOTAL</b>				<b>70:30:00</b>



NOMBRE:		NELVINA MOLINET		
Dia	DETALLE	HORAS		HORAS
		Entrada	Salida	
1				
2				
3				
4	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:45:00	21:00:00	3:15:00
5	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:45:00	21:00:00	4:15:00
6				
7				
8	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:45:00	21:00:00	3:15:00
9	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:45:00	21:00:00	3:15:00
10	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:45:00	21:00:00	3:15:00
11	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:45:00	21:00:00	3:15:00
12	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:45:00	21:00:00	4:15:00
13				
14				
15				
16	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:45:00	21:00:00	3:15:00
17	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:45:00	21:00:00	3:15:00
18	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:45:00	21:00:00	3:15:00
19	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:45:00	21:00:00	4:15:00
20				
21				
22	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:45:00	21:00:00	3:15:00
23	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:45:00	21:00:00	3:15:00
24	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:45:00	21:00:00	3:15:00
25	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:45:00	21:00:00	3:15:00
26	REDACCIÓN DE CONTRATOS	16:45:00	21:00:00	4:15:00
27				
28				
29	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:45:00	21:00:00	3:15:00
30	INGRESO DE INFORMACIÓN A SISTEMA CAS-CH	17:45:00	21:00:00	3:15:00
31	REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	17:45:00	21:00:00	3:15:00
<b>TOTAL</b>				<b>65:45:00</b>


  
 MUNICIPALIDAD DE PARRAL
   
 JEFE DE PERSONA