



DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/

**VISTOS:**

- 1.- La Ley de Compras Públicas y Reglamento N° 19.886 y sus modificaciones posteriores.
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 2.168 de fecha 14 de Diciembre de 2021 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2022.
- 3.- La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021 dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 4.- Acta de Proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 5.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1.282 del 29 de junio del 2021.
- 6.- Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29 de Junio de 2021, que con fecha 28 de Junio de 2021, la Sra. Paula Retamal Urrutia, grado 4° EMS, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la Comuna de Parral.
- 7.- Decreto Afecto N° 01 de fecha 02 de enero de 2020, que designa como Administrador Municipal a Doña Marie Michele Hiribarren Taricco.
- 8.- Decreto Exento N° 2454 de fecha 29 de junio de 2021 que delega en el cargo de la administradora municipal la facultad de firmar documentación interna "Por orden de la Señora Alcaldesa".
- 9.- Decreto Exento N° 2.511 de fecha 01 de Julio de 2021, que corrige el visto N°4 del decreto Exento N° 2.454.
- 10.- Las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes del llamado a Licitación Pública "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE BANQUETERÍA PARA GALA DEL ADULTO MAYOR".
- 11.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1998, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, la Dirección de Desarrollo Comunitario requiere contratar servicio de banquetería en el marco del 3° Aniversario de la Casa del Adulto Mayor, de acuerdo a Especificaciones Técnicas.
- 2.- Que, con motivo se llama a licitación pública para contratar la organización del evento, según lo establecido en Especificaciones Técnicas adjuntas.

**DECRETO:**

- 1.-APRUÉBESE**, el llamado a Licitación Pública de la Propuesta "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE BANQUETERÍA PARA GALA DEL ADULTO MAYOR".
- 2.- IMPÚTESE**, el gasto que representa este decreto al ítem 215.22.08.011 "Servicio de Desarrollo y Producción de Eventos", del Presupuesto Municipal para el año 2022.
- 3.-APRUÉBESE**, Las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos Administrativos y demás antecedentes que regirán el proceso.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE "Por Orden de la Sra. Alcaldesa"**



**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**MARIE MICHELE HIRIBARREN TARICCO**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

**Distribución:** 1.- Partes                      2.- Adquisiciones                      3.- Control                      4.- DIDECO

<b>Director de Control</b>	<b>Directora de Adquisiciones</b>	<b>Jefa de Adquisiciones</b>
Enrique Gómez Hoffer	Érica Gajardo Pérez	Paola Castillo Agurto





**BASES ADMINISTRATIVAS Y CONDICIONES ESPECIALES**  
**PROPUESTA PUBLICA**  
**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA GALA ADULTO MAYOR”**

**1. GENERALIDADES:**

La presente licitación se regirá por la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Aclaraciones y/o Respuestas a consultas formuladas por los oferentes, Anexos y demás antecedentes de la propuesta “**Contratación de Servicio para Gala Adulto Mayor**”, el cual considerará el servicio indicado en las especificaciones técnicas adjuntas al proceso.

**2. NORMATIVA APLICABLE:**

La presente adquisición se licitará y ejecutará de acuerdo a las normas contenidas en los siguientes documentos y conforme al orden que indican:

- J Contratación de Servicio para Gala Adulto Mayor.
- J Consultas y aclaraciones de la propuesta.
- J Términos de Referencias
- J Bases administrativas.

En todo caso deberá darse cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria existente sobre la materia como por ejemplo la ley N°19.886 de bases sobre Contratos de Suministro y prestación de servicios.

**3. FINANCIAMIENTO:**

La contratación a realizar a través de la presente licitación será financiada con recursos provenientes del Presupuesto Municipal vigente para el año 2022.

**4. DENOMINACIÓN DE LAS PARTES:**

Para los efectos de la presente licitación, la Ilustre Municipalidad de Parral actuará como Mandante y Unidad Técnica, designando a la Dirección de Desarrollo Comunitario, específicamente a la Casa del Adulto Mayor.

**5. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:**

**5.1. Identificación de la Propuesta:** “Contratación de Servicio para Gala Adulto Mayor”

**5.2. Descripción de la Propuesta:**

La Ilustre Municipalidad de Parral, en adelante también la “Municipalidad” o el “Municipio”, llama a licitación pública para realizar la Contratación de Contratación de Servicio para Gala Adulto Mayor, conforme a las exigencias de la presentes Bases Administrativas y Técnicas, Consultas, Respuestas y Aclaraciones.

**5.3. Tipo de Adquisición:** Licitación Pública Mayor a 100 UTM y Menor a 1.000 UTM (LE)



**5.4. Tipo de Convocatoria:** Abierta

**5.4. Tipo de Adjudicación:** Simple con emisión automática de Orden de Compra.

**5.5. Moneda:** En pesos chilenos.

**5.6. Etapas del Proceso:** En una etapa; Un Acto de Apertura Técnica y Económica.

**6. ETAPAS Y PLAZOS:**

**6.1. Publicación:** Las bases estarán a disposición de los proveedores a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**6.2. Cierre de Recepción de Ofertas:** Las ofertas deberán ser realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta el día y hora que se señale en el punto N°3 "Etapas y Plazos" del mismo portal. Los antecedentes solicitados en las presentes bases deberán ser adjuntados en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) antes de la fecha de cierre de ofertas.

**6.3. Venta de Antecedentes:** No se venderán los antecedentes de licitación, éstos estarán disponibles a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**6.4. Reunión Informativa Obligatoria:** No se realizará reunión obligatoria.

**6.5. Inicio de Preguntas:** Cada oferente deberá dirigir sus consultas mediante el foro electrónico, los días y en el horario establecido en el punto N° 3 "Etapas y Plazos" del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**6.6. Cierre de Preguntas:** en el día y hora señalado en el punto N°3 "Etapas y Plazos" del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). A objeto de dejar constancia de su ingreso por parte del oferente, se recomienda imprimir y mantener el respectivo comprobante de envío de la oferta emitido por el sistema.

**6.7. Publicación de Respuestas:** La Unidad Técnica dará respuesta a las consultas, observaciones y solicitudes de aclaración a las Bases, sin perjuicio de otras aclaraciones a las Bases de Licitación que estime necesario hacer en la misma oportunidad, mediante el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el día y hora señalado en el punto N°3 "Etapas y Plazos" del mismo portal.

**No se dará respuesta a consultas verbales o efectuadas fuera de los plazos o en forma distinta a lo indicado precedentemente. Todas las consultas y sus respuestas pasan a constituir parte de las presentes bases.**

**6.8. Acto Apertura Técnica y Económica:** La apertura técnica y económica de las propuestas será el día y hora señalado punto N°3 "Etapas y Plazos" del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**6.9. Entrega de Antecedentes en Soporte Papel:** Las ofertas deberán ser realizadas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta el día y hora publicado en el mismo portal.

Los antecedentes solicitados en las presentes bases deberán ser entregados en forma digital en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la Apertura de las Propuestas. No se recepcionarán ofertas en soporte papel, salvo las causales establecidas en el Artículo N° 62 del Reglamento de la Ley N° 19.886 y hasta 30 horas desde realizado el cierre de las ofertas, ingresando la documentación a través de la Oficina de Partes de la Municipalidad, siempre y cuando el oferente presente un certificado emitido por la Dirección de Compras y Contratación Públicas que indique indisponibilidad del sistema.

**6.10. Tiempo de Evaluación y Adjudicación de Ofertas:** La Municipalidad de Parral, a través del Departamento de Adquisiciones dispondrá de hasta 05 días hábiles, desde la fecha de Apertura de las Propuestas, para analizar las ofertas y comunicar a todos los participantes cuál fue el oferente favorecido. La notificación se hará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), informando allí las razones del atraso.**

**6.11. De la Relación Contractual:** No se requerirá la firma de contrato. Dado que se trata de servicios estándares, la relación contractual entre el municipio y el proveedor adjudicado se formalizará mediante el envío de la orden de compra por parte del municipio y la aceptación de ésta por parte del proveedor en un plazo no mayor a 24 horas desde la notificación a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). No cumplir con esta exigencia podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada y dará derecho al Municipio a readjudicar al segundo oferente mejor evaluado.

**En caso que el proveedor adjudicado no se encuentre con contrato vigente en los registros del Portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) o no presenten la documentación legal solicitada para su habilidad como proveedor del Estado, tendrán un plazo de 05 días hábiles desde la notificación de la adjudicación.**

**6.12 Consultas sobre la adjudicación:** Se podrán realizar consultas acerca del proceso de adjudicación dentro de las 24 horas, desde transcurrida la adjudicación a través del foro de OBSERVACIONES del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). La Unidad Técnica dará respuesta a las observaciones ingresando las respuestas escrita a través de los archivos ADJUNTOS de la ficha de licitación.

## **7. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN E INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

### **7.1 Requisitos mínimos para participar de la Oferta:**

En la presente licitación podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas o unión temporal de proveedores dedicadas al rubro y que estén habilitados para ser contratados por algún organismo del estado.

En cuanto a estos oferentes, ya sea en calidad de persona natural, jurídica o unión temporal de trabajadores podrán participar en representación de una sola propuesta, en caso de postular por más de una, será considerada solo la primera oferta ingresada en el portal Mercado Público.

- J) **Inscritos en Chileproveedores:** Para postular en el proceso licitatorio el proponente no deberá encontrarse afectado por alguna de las inhabilidades contempladas en el artículo N° 4 de la Ley N° 19.886 de Compras Públicas, modificada por la Ley N° 20238 de fecha 14 de Enero de 2.008, también dicho proponente deberá dar estricto cumplimiento a lo estipulado en los artículos 6° y 11° del referido cuerpo legal.
- J) **En relación a la vigencia en Chileproveedores:** Se deja constancia que, en caso que el oferente seleccionado no esté con contrato vigente en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado, [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), estará obligado a inscribirse dentro del plazo de 05 días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación.
- J) **Mecanismo de Acreditación de Cumplimiento de Remuneraciones o Cotizaciones de Seguridad Social (Salos Insolutos):** Todos los oferentes que deseen participar del proceso licitatorio, deberán acreditar el cumplimiento de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social, para esto deberán encontrarse en Estado Hábil en el Registro de Chileproveedores para contratar con Organismo Públicos, que permita verificar que estos cumplimientos han sido efectivamente declarados y pagados.

En el caso de los participantes que no se encuentren con contrato vigente en el registro de Proveedores del rubro materia de la presente licitación en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), deberán acreditar el cumplimiento de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social de sus trabajadores.

- J) **Presentación de antecedentes omitidos por los oferentes:** No se aceptarán propuestas, antecedentes técnicos, económicos y administrativos que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases de Licitación y en los plazos señalados en el calendario de actividades del proceso licitatorio, será responsabilidad de los oferentes participantes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus propuestas y la información solicitada. En caso de omitir antecedentes la propuesta será rechazada, sin mayor expresión de causa.

## **7.2. Instrucciones para Presentaciones de Ofertas:**

### **7.2.1. Presentar la oferta por Sistema:**

Las ofertas deberán ser realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

### **7.2.2. Anexos Administrativos:**

Los documentos adjuntos en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) que presentarán los participantes deberán escritos a máquina, computador o manuscrita, sin enmiendas ni borrones y deberán contener todos los antecedentes de la licitación. Todos los documentos deberán ser firmados por el oferente, hoja por hoja. Los documentos deberán presentarse en idioma castellano y los valores en pesos chilenos.

Se entenderán por anexos administrativos los siguientes:

- a) Carta de identificación del oferente (Anexo N° 3)

b) Declaración jurada simple de suficiencia de bases (Anexo N° 2)

### **7.2.3 Anexos Técnicos:**

El oferente deberá presentar un documento en formato libre, en cual se indique los detalles del servicio a ofrecer en cuanto a local, menú del plato de fondo, decoración, mantelería, personal. Deberá mostrar fotos de eventos realizados.

### **7.2.4. Anexos Económicos:**

La "Propuesta Económica" deberá ser ingresada al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) como documento anexo (Anexo N° 1), en donde cada proponente deberá ofertar los precios de acuerdo a los productos a solicitar. El monto neto deberá ser coincidente con el ingresado por el oferente al sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en caso, que exista discordancia entre el valor neto indicado en el anexo económico y el indicado en el portal la oferta será rechazada.

#### **Nota:**

El análisis de cada uno de los documentos solicitados anteriormente es materia de la Comisión de Apertura y Evaluación de Propuestas.

El incumplimiento con cualquiera de estos documentos podrá ser causal suficiente para proceder a eliminar a dicho proponente de la Licitación.

### **7.4. RESOLUCION DE EMPATES:**

Si en la evaluación de las ofertas se produjera un empate entre 2 o más oferentes respecto de su evaluación final, se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio "Precio".

En caso que se mantenga la situación de empate, se establece como segundo mecanismo de desempate la adjudicación al proveedor que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio "Calidad Técnica".

Como tercer criterio de desempate, se establece el criterio "Localidad" y por último "Comportamiento Contractual Anterior".

### **8. PROCEDIMIENTO DE APERTURA:**

a) Las propuestas se abrirán en un solo acto ante la Comisión designada por el Mandante para la Propuesta que, en este caso, estará conformada por el Directora de Desarrollo Comunitario, Jefa de Casa del Adulto Mayor, Directora de Adquisiciones y Jefa de Adquisiciones. En caso de ausencia o impedimento de alguno de estos funcionarios, integrará la Comisión el funcionario que la Alcaldesa designe en su reemplazo.

### **9. DEL ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

**9.1.-** El Mandante designará para el análisis y evaluación de las propuestas una Comisión que deberá proponerle al mismo la adjudicación más conveniente a los intereses municipales para que éste resuelva. La contratación de estos servicios se adjudicará al oferente cuya propuesta haya sido considerada la que en mejor forma satisface los requerimientos técnicos y/o económicos de la contratación, según la aplicación de los criterios de evaluación establecidos en las presentes bases administrativas.

La Comisión evaluará y seleccionará las propuestas emitiendo un informe técnico que concluirá en su propuesta de adjudicación, que será remitido al Mandante. En todo caso, la aprobación, conformidad o rechazo del Mandante constará siempre por escrito.

**9.2.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Cada ítem será evaluado con notas del 1 al 7 (orden ascendente), se multiplicará por el porcentaje correspondiente, obteniéndose la nota final de la suma de estos, considerando dos decimales. El mejor evaluado será el propuesto para la autorización del Mandante.

El resultado de la propuesta se comunicará vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a todos los proponentes una vez que se conozca definitivamente la decisión de la unidad técnica y el mandante, no siendo devueltos los antecedentes presentados para participar en la Licitación.

En la adjudicación se considerarán los siguientes criterios, de acuerdo al orden relativo de importancia.

**a) Precio (30%):** Se dará prioridad al menor precio total ofertado por la propuesta descrita en las Especificaciones Técnicas. La oferta de menor valor tendrá nota 7.0 la que servirá de base para calcular las notas del resto de los oferentes, en forma inversamente proporcional. En este sentido las ofertas no evaluadas con nota siete, se calcularán de la siguiente forma: (precio menor ofertado en toda la propuesta/precio ofertado a evaluar \* 7). La nota obtenida por cada oferta se ponderará en un 30%.

**b) Calidad Técnica (25%):** Para la evaluación de este criterio, el oferente deberá incluir en su propuesta un documento libre que contenga todos los aspectos técnicos:

El oferente presenta documento libre con características de la alimentación, con tipos y variedades tal cual se solicita en EE.TT.	Si presenta documento	7.0
	No presenta	1.0
El oferente indica adornos a considerar, vajillas, mantelería.	Si presenta	7.0
	No presenta	1.0
El oferente ofrece servicios adicionales a lo requerido en EE.TT.	Dos o más adicionales	7.0
	Un adicional	5.0
	No presenta	4.0

La nota final se obtendrá del promedio de los ítems detallados. La nota obtenida se ponderará en un 25%.

Cabe mencionar que la Municipalidad mantendrá una contraparte técnica, encargada de velar por el cumplimiento de la presente contratación, en el sentido que será responsable de hacer cumplir el horario, cantidades de bebidas y comestibles, acorde con las señaladas en Especificaciones Técnicas para la cantidad de personas indicadas. En caso de no cumplir se aplicarán las multas indicadas en las presentes bases administrativas.

**c) Localidad del oferente (25%):** este criterio será evaluado de la siguiente manera:

Residencia del oferente en la comuna, como máximo ubicado a 5 kilómetros desde la Plaza de Armas de Parral.	<b>7.0</b>
Residencia del oferente fuera de la comuna, pero en la misma región	<b>3.0</b>
Residencia del oferente fuera de la región.	<b>SE RECHAZA</b>

La nota obtenida se ponderará en un 25%.

**d) Experiencia (15%):**

Corresponde a la experiencia del oferente en la ejecución de servicio de transporte escolar o similar en Servicios Públicos del país. Esta deberá ser acreditada con OC en estado RECEPCIÓN CONFORME. No se aceptarán OC en estado enviada a proveedor o aceptadas. Este factor se evaluará conforme a la siguiente Tabla:

<b>Experiencia Oferente</b>	<b>Nota</b>
3 o más OC en estado RECEPCIÓN CONFORME	7.0
2 OC en estado RECEPCIÓN CONFORME	5.5
1 OC en estado RECEPCIÓN CONFORME	4.0
Sin experiencia	1.0

La calificación que obtenga cada una de las propuestas en el factor Experiencia será ponderada en un 15%.

**e) Comportamiento Contractual Anterior (5%):** Este criterio se evaluará mediante la revisión de la ficha del proveedor, considerándose hasta 24 meses anteriores a la fecha de cierre de licitación y se aplicará de la siguiente forma:

<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Nota</b>
100%	7,0
Entre 89% y 99% de cumplimiento	5.5
Entre 88% y 78% de cumplimiento	4,0
77% o menos	1,0

La nota obtenida se ponderará en un 5%.

### **9.3 ADJUDICACIÓN:**

La Comisión Evaluadora dentro de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de la propuesta, propondrá al Municipio el oferente que haya presentado la mejor oferta, es decir, aquella que presente la propuesta más ventajosa considerando los criterios de evaluación indicados anteriormente con sus correspondientes ponderaciones o bien propondrá rechazar todas las ofertas si no cumplen con lo solicitado y sin derecho de indemnización alguna.

La Comisión de Evaluación propondrá a la Sra. Alcaldesa adjudicar la licitación al oferente que mejor cumpla con los requisitos administrativos, técnicos y económicos, materia de la presente licitación.

La propuesta de adjudicación de la presente licitación se hará mediante Decreto Exento, el que establecerá que ésta se hace en conformidad a lo establecido por Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios (Ley N° 19.886), y su Reglamento, Decreto N°250 de Ministerio de Hacienda, publicado en D.O. con fecha 24 Septiembre de 2004, y de acuerdo a las Bases Administrativas y Técnicas, Consultas y Aclaraciones, si las hubiere, los que se entienden incorporados a la contratación.

Además, se informarán informes técnicos, actas de la Comisión Evaluadora, todos los antecedentes relativos a este proceso se informarán a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**El oferente que al momento de la adjudicación del proceso no se encuentren con contrato vigente en los registros del Portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) o no presenten la documentación legal solicitada para su habilidad como proveedor del Estado, tendrán un plazo de 05 días hábiles desde la notificación de la adjudicación para presentar los antecedentes que se soliciten.**

#### **9.4 READJUDICACIÓN:**

Se realizará proceso de Readjudicación, en caso que el proveedor adjudicado:

- J Desista de la Adjudicación.
- J No renueve contrato en el registro de Chileproveedores en el plazo de 05 días hábiles desde la notificación de la adjudicación.
- J Se encuentre inhabilitado al momento de la Adjudicación determinado por el plazo legal.
- J Que el proveedor adjudicado no acepte la Orden de Compra dentro del plazo de 24 horas desde enviada ésta.

La Ilustre Municipalidad de Parral, podrá readjudicar a la segunda oferta mejor evaluada y así sucesivamente y hará efectiva la Garantía de Seriedad de la oferta (Si en el caso se haya solicitado en las respectivas Bases).

#### **9.5 DESERCIÓN:**

Asimismo, declarará desierta la licitación en los siguientes casos:

- 1.- Si no se reciben ofertas.
- 2.- Si todas las ofertas fuesen declaradas inadmisibles
- 3.- Si la oferta adjudicada resulta contraria a los intereses de la institución.

La Municipalidad podrá poner término definitivo o suspender en cualquier momento por causales ajenas a la Municipalidad, tales como, emergencia nacional, instrucciones superiores, legislaciones u otro motivo de fuerza mayor.

#### **10. DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL:**

No se requerirá la firma de contrato. Dado que se trata de servicios estándares, la relación contractual entre el municipio y el proveedor adjudicado se formalizará mediante el envío de la orden de compra por parte del municipio y la aceptación de ésta por parte del proveedor en un plazo no mayor a 24 horas desde la notificación a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). No cumplir con esta exigencia podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada y dará derecho al Municipio a readjudicar al segundo oferente mejor evaluado.

Formarán parte de esta adquisición las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos, Aclaraciones, Anexo Técnico y Económico y demás antecedentes respectivos a la propuesta objeto de la presente licitación.

En la adquisición deberá hacer referencia, a lo menos, a los siguientes antecedentes:

- J Oferta
- J Presupuesto detallado de la oferta realizada
- J Especificaciones técnicas
- J Otros antecedentes que el mandante considere pertinentes

No se requerirá ningún tipo de garantía.

#### **11.- FORMA DE PAGO**

La contratación se realizará por medio de Orden de Compra, pago contra entrega y certificado de recepción conforme de factura a 30 días efectuado por Director a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario, contados después de entregada la totalidad del servicio requerido.

## **12.- DOMICILIO**

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la Ciudad de Parral y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

## **13.- SUBCONTRATACIONES**

Durante la ejecución de la Adquisición de bienes o servicios, y previa autorización de la Ilustre Municipalidad de Parral, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento de los servicios contratados.

El personal que contrate el Proveedor, con motivo de la ejecución de los servicios materia de la presente licitación no tendrá, en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación y/o dependencia con la Ilustre Municipalidad de Parral, sino que exclusivamente con el Proveedor. En todo caso, cualquiera sea el tipo de subcontrato, el Proveedor seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud de la respectiva adquisición de bienes o servicios con la Ilustre Municipalidad de Parral.

Sin perjuicio de lo anterior, y cada vez que la Ilustre Municipalidad de Parral así lo requiera, el Proveedor estará obligado a informar respecto del estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a éste último le corresponda respecto a sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales podrá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por aquellos medios idóneos reglamentados por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento.

## **14.- DE LAS MULTAS**

Se aplicarán multas por las siguientes eventualidades:

3 UTM por no cumplir con el horario establecido.

3 UTM por no presentar el menú ofertado o por realizar cambios no informados a la Unidad Técnica.

5 UTM por sorprender a garzones consumiendo bebidas alcohólicas.

5 UTM por cada ítem en el cual el proveedor oferte menos cantidad de bebestibles o comestibles, solicitados en Especificaciones Técnicas.

Se reitera que el Municipio presentará una contraparte técnica, que será responsable de velar con el cumplimiento de horarios, cantidades solicitadas de bebestibles y comida, cantidad de garzones, en fin, todos los elementos solicitados en Especificaciones Técnicas, esto lo hará a través de la revisión de los espacios en los que el proveedor prepare alimentos y será responsable de presentar las evidencias fotográficas de las situaciones que no se cumplan.

### **14.1 Apelación a una Multa:**

El proveedor podrá reclamar ante la Unidad Técnica por escrito y dentro del plazo de 2 días hábiles siguientes, de las multas que le impartiere el Inspector Técnico, sea sobre la prestación del servicio. Copia del reclamo deberá ser puesto en conocimiento del Municipio dentro del tercer día hábil de presentada la Apelación junto con un informe elaborado por la Unidad Técnica. La Unidad Técnica, resolverá breve y sumariamente el reclamo, dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde el Ingreso a la Oficina de Partes, sin perjuicio de la facultad de la Sra. Alcaldesa para modificar o dejar sin efecto la sanción, de acuerdo al informe del Inspector Técnico. La determinación de la Sra. Alcaldesa deberá notificarse por escrito al proveedor.

En dicha apelación deberá informar sobre las causas que ocasionaron, a juicio del proveedor, la deficiencia y qué procedimiento se utilizó para superar la situación, ya sea intentando evitar o disminuir la deficiencia.

#### **14.2 Aceptación de la Apelación:**

La apelación se realizará por multa en forma individual y la aceptación significará desestimar completamente la aplicación de la multa al proveedor.

Se aplicará este procedimiento cuando se considere que la ocurrencia de la deficiencia no es responsabilidad directa y total del proveedor, sino que obedece a situaciones que escapan completamente de su control, aún cuando aplicare medidas de disminución de efectos negativos.

#### **17.3 Pago de las Multas:**

Las multas ocasionadas serán descontadas del valor a pagar de acuerdo a la Orden de compra.

#### **DAÑOS A TERCEROS:**

**Todo el personal que participe en la prestación del servicio será de exclusiva responsabilidad de adjudicatario, no existiendo ningún tipo de relación contractual del municipio con dicho personal.**

#### **15.- FALTA DE CUMPLIMIENTO**

En caso de no cumplir a cabalidad con los servicios o productos ofrecidos, según anexos a entregar y con el plazo legal de entrega después de emitida la Orden de Compra referida al proceso, la Ilustre Municipalidad de Parral a través del Departamento solicitante realizará una declaración escrita, publicada en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), describiendo claramente la Empresa y el Servicio no cumplido, además se reserva el derecho de no volver a adjudicar a dicha empresa.

#### **16.- CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Las consultas y aclaraciones podrán realizarse a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

  
  
**MARIA CLAUDIA JORQUERA CORIA**  
**DIRECTORA DE DIDECO**

  
  
**ERICA GAJARDO PÉREZ**  
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES**

  
  
**PAOLA CASTILLO AGURTO**  
**JEFA DE ADQUISICIONES**

Parral, agosto de 2022.-



República de Chile  
Provincia de Linares  
Municipalidad de Parral  
DIDECO

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA MUNICIPIOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL

De conformidad al presupuesto aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año 2022, certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento del servicio indicado a continuación:

**NOMBRE: "CONTRATACIÓN SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTO GALA MAYOR 2022"**

- ITEM PRESUPUESTARIO:
- 215-22-08-011-000 (4-12-1) SERV. PRODUCCIÓN Y DESARROLLO.
- MONTO MAXIMO DISPONIBLE: \$9.500.000.- IVA INCLUIDO

  
  
**ERICA GAJARDO PEREZ**  
DIRECTORA DE FINANZAS (S)

  
  
**MARIA CLAUDIA JORQUERA CORIA**  
DIDECO

PARRAL, 17 AGOSTO 2022.-

MJC/DJS  




República de Chile  
Providencia de Linares  
DIDECO

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **"CONTRATACIÓN SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTO GALA MAYOR 2022"**

##### **1.- DEL OBJETIVO:**

La Casa Municipal del Adulto Mayor, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Parral, requiere contratar servicio producción y desarrollo de evento, en el marco del aniversario N° 3 de la casa del adulto mayor, desarrollando el evento "**GALA MAYOR 2022**".

##### **2.- ASPECTOS TECNICOS A CONSIDERAR:**

- El evento se desarrollará el día 25 de agosto desde las 15:00 a las 20:00 horas, en casino Media Luna de Villa Rosa, de la Comuna de Parral. (se adjuntan fotografías del salón).
- La cantidad de asistentes será de 350 personas, adultos mayores de 60 años hacia delante de la comuna de Parral.
- Se requiere que el proveedor realice la decoración completa del espacio a desarrollar el evento, con la temática de aniversario N°3 de la casa del adulto mayor, decoración adecuada para adultos mayores, donde prime el color morado y lila, que son los colores iconos de nuestra casa, además de lógicamente logos tanto del municipio como de la casa del adulto mayor; se solicita a la entrada del evento (puertas) un arco de globos de colores blanco, morado y lila.
- Se requiere amplificación para desarrollar dicho evento, que cumpla las condiciones para amplificar música envasada y presentación de dj.
- Se requiere iluminación decorativa en el espacio a desarrollar el evento, acondicionada para adultos mayores.
- Se requiere Coctel para 350 personas que incorpore bocados Dulces y Salados más bebestible, con azúcar y sin azúcar.
- El servicio deberá contar con al menos 8 garzones, dispuestos a atender a nuestros adultos mayores.
- Se solicita recuerdo para ser entregado a los asistentes y otros, por una cantidad de 350.
- Se solicita la confección de Galvanos personalizados para 50 personas, nómina y modelo que se entregara al adjudicado de la presente licitación.
- Se solicita poder mantener calefaccionado el espacio.

##### **REQUISITOS ESPECIFICOS:**

###### **BANQUETERIA:**

- EMPANADAS MECHADA QUESO
- EMPANADAS QUESO CAMARON
- BROCHETAS DE CARNE DE POLLO Y VERDURAS
- TAPADITOS
- BOCADOS DE CEVICHE DE PESCADO
- SOPAIPILLAS CON PEBRE MAPUCHE
- BOCADOS DULCE (PASTELILLOS DULCES)

###### **MESA DE BUFFET**

- FRUTA DE LA ESTACION
- FRUTOS SECOS



República de Chile  
Provincia de Linares

DIDECO

- ESTACION DE LIQUIDOS CALIENTE (TE, CAFÉ, AGUAS DE HIEBAS)
- ESTACION DE LIQUIDOS FRIOS (JUGO, BEBIDAS, AGUA CON GAS, AGUA SIN GAS)

PRESUPUESTO MAXIMO DISPONIBLE PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO \$9.500.000.-  
CUENTA PRESUPUESTARIA 215-22-08-011 (4-12-1)

**El oferente deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- Estará obligado a dar cumplimiento estricto y oportuno a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en materia tributaria, laboral previsional y en lo relativo a protección por riesgos derivados de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales respecto a sus trabajadores.
- Deberá tener especial preocupación por la idoneidad del personal que asigne para la prestación del servicio, pudiendo la Municipalidad rechazar y requerir el reemplazo del personal dispuesto para dicha actividad.
- Será responsable de las condiciones de seguridad, funcionamiento y estado general de los espacios dispuestos para las actividades a realizar.
- El oferente deberá aceptar sugerencias para un mejor desempeño de sus funciones.

**3.- OPERATORIA DEL SERVICIO:**

La Ilustre Municipalidad de Parral podrá emitir directamente la Orden de Compra al proveedor adjudicado, una vez que entre en vigencia la presente contratación, quienes facturarán directamente al Municipio.

Sin la conformidad del servicio pertinente, estampada en la respectiva factura, no se podrá proceder al pago.

La adquisición se informará al proveedor con una Orden de Compra y su recepción conforme será certificada por la Directora DIDECO.

**4.- UNIDAD TECNICA:**

**Unidad técnica Encargada de la casa municipal del Adulto mayor Srta. Daniela Jiménez** Será responsable de la recepción del servicio, además de acuerdo a la certificación, le corresponderá certificar a la Directora de Desarrollo Comunitario, Sta. María Claudia Jorquera Coria, quien velará por la correcta entrega del servicio contratado.

**5.- PAGOS:** El pago será cancelado de de una sola vez, por lo que el proveedor deberá realizar factura con los siguientes datos:

- Nombre : I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL.
- Rut : 69.130.700-K.
- Dirección : Calle Dieciocho N° 720, Comuna de Parral.
- Giro : Servicios.
- Glosa : Deberá indicar producto adquirido.



República de Chile  
Provincia de Linares  
DIDECO

**6.- CONDICIONES DE PAGO:** La cancelación del servicio será de manera mensual, previa presentación de la factura correspondiente y certificación de la recepción conforme por parte de la unidad técnica, Dirección de Desarrollo Comunitarios Sta. María Claudia Jorquera Coria. Además, le corresponderá certificar la factura, debiendo ser firmada, timbrada y deberá ser acompañada por: Orden de compra con su documentación, certificado de recepción conforme.

El Municipio no tendrá responsabilidad alguna por la demora en solventar un estado de pago, originada por no haberse presentado estos antecedentes ante la Unidad Técnica en la forma, con los requisitos establecidos y en el horario anteriormente indicado.

**7.- DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en Parral y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.-



  
MARÍA CLAUDIA JORQUERA CORIA  
DIRECTORA DIDECO  
I.MUNICIPALIDAD DE PARRAL



  
DANIELA JIMÉNEZ SUAZO  
ENCARGADA CASA DEL ADULTO MAYOR  
I.MUNICIPALIDAD DE PARRAL

PARRAL, 01/12/2021

# PEDIDO DE MATERIALES PARA COMPRA

Nº : 2022-00001105

Usuario: DANI

Nº INTERNO : 000051  
SOLICITANTE : 06-DIDECO  
DIREC. Y SECCIÓN : 33-OFICINA ADULTO MAYOR  
00-OFICINA ADULTO MAYOR  
  
DESTINO : 06-DIDECO  
DIREC. Y SECCIÓN : 33-OFICINA ADULTO MAYOR  
00-OFICINA ADULTO MAYOR

FECHA : 17.08.2022

ITEM	CODIGO	CANT.	U.DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	CUENTA	SALDO
1	PER001	1	UNIDAD	SERVICIOS	215-22-08-011-000-000	

OBS PEDIDO  
GALA MAYOR 2022, CASA DEL ADULTO MAYOR

JUSTIFICACIÓN:  
SERVICIO DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS



*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
FIRMA RESPONSABLE