PARRAL
Ilustre Municipalidad

República de Chile
Provincia de Linares
DIRECCION DE RR. HH.

**DECRETO EXENTO N°** 3905 **PARRAL**, 30 Agosto 2022

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en los contratos de prestación de servicios a honorarios año 2022.
3. La solicitud de trabajos extraordinarios correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2022, presentada por la prestadora de servicios a honorarios de doña Rocío Toledo Moreno.- autorizada por el supervisor del respectivo contrato.
4. La Sentencia de Proclamación de Alcaldesa correspondiente a la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional, con fecha 10 de Junio de 2021.-
5. El Acta de Proclamación de Alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de Junio de 2021.-
6. Decreto Afecto N° 1.282 de fecha 29 de Junio de 2021, mediante el cual la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la comuna de Parral.-
7. Decreto Afecto N° 1296 de fecha 06 de Julio de 2021, que nombra en calidad de Titular de Planta a Don Javier Moreira Bauerle.-
8. El Decreto Exento N° 2651 de fecha 12 de Julio de 2021 que delega la facultad de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa en el Director de Recursos Humanos, o quien lo subrogue.-

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE**, la ejecución de servicio adicional, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la prestadora que se señala a continuación, según detalle adjunto:

| PRESTADORES | CARGO | TOTAL HORAS |
|---|---|---|
| Rocio Toledo Moreno | Profesional de Adquisiciones | 82:00 |

**2.- ESTABLECESE,** que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**
**"POR ORDEN DE LA SRA ALCALDESA"**

SECRETARIA MUNICIPAL ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL

**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECTOR RECURSOS HUMANOS PARRAL

**JAVIER MOREIRA BAUERLE**
**DIRECTOR DE RR.HH.**

´RTM

**DISTRIBUCION:**
- Archivo
- RR.HH.
- Copia Digital Personal (nelvina.molinet@gmail.com)

| JEFA DE ADQUISICIONES | DIRECTORA DE ADQUISICIONES |
|---|---|
| PAOLA CASTILLO AGURTO | ÉRICA GAJARDO PÉREZ |
| | |

| sep-22 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | **ROCIO TOLEDO MORENO** | | | |
| **Dia** | **DETALLE** | **HORAS** | | **HORAS** |
| | | **Entrada** | **Salida** | |
| **1** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **2** | REVISION Y ANALISIS DE LICITACIONES | 16:30:00 | 21:00:00 | 04:30:00 |
| **3** | | | | |
| **4** | | | | |
| **5** | REVISION Y ANALISIS DE LICITACIONES | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **6** | REVISION Y ANALISIS DE LICITACIONES | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **7** | REVISION Y ANALISIS DE LICITACIONES | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **8** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **9** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 16:30:00 | 21:00:00 | 04:30:00 |
| **10** | | | | |
| **11** | | | | |
| **12** | ELABORAR ORDEN DE COMPRA | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **13** | ELABORAR ORDEN DE COMPRA | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **14** | ELABORAR ORDEN DE COMPRA | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **15** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **16** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 16:30:00 | 21:00:00 | 04:30:00 |
| **17** | | | | |
| **18** | | | | |
| **19** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **20** | REVISION Y ANALISIS DE LICITACIONES | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **21** | ELABORAR ORDEN DE COMPRA | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **22** | ELABORAR ORDEN DE COMPRA | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **23** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 16:30:00 | 21:00:00 | 04:30:00 |
| **24** | | | | |
| **25** | | | | |
| **26** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **27** | ELABORAR ORDEN DE COMPRA | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **28** | REVISION Y ANALISIS DE LICITACIONES | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **29** | ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS | 17:30:00 | 21:00:00 | 03:30:00 |
| **30** | ELABORAR ORDEN DE COMPRA | 16:30:00 | 21:00:00 | 04:30:00 |
| | | | | |
| **TOTAL** | | | | **82:00:00** |