

## **CONCEJO MUNICIPAL**

### **ACTA N° 161**

Sesión ordinaria efectuada con fecha 12 de Marzo de 2024 celebrada de manera presencial en el Salón Pablo Neruda de la Biblioteca Municipal.

Nota: Debido a la entrada en vigencia de la Ley N° 21.534 esta sesión fue transmitida en vivo y su contenido publicado en la página web municipal. Por ello las actas se sujetarán a lo prevenido en el artículo 84 inc.5 de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, pudiendo encontrar todas las intervenciones y expresiones vertidas por los Sres. Concejales en la respectiva grabación de la sesión de que se trate. Los documentos de respaldo se envían por correo electrónico y además se tienen a la vista en proyección durante la sesión.

#### **PRESIDENCIA**

Presidió la Alcaldesa Sra. Paula Retamal Urrutia. Secretario Municipal Alejandra Román Clavijo.

#### **ASISTENCIA:**

Se contó con la asistencia de los siguientes Señores Concejales y Sra. Concejala:

Teresa Hernández Mena

Israel Urrutia Escobar

Pablo Contreras Cortínez

José Luis Mattas S.

José Mureira Maureira

Rodrigo Lillo López

#### **TABLA DE MATERIAS A TRATAR**

- 1.- Aprobación modificaciones Presupuestarias Oficios N°81 y 82 DAEM
- 2.- Adjudicación Licitación Contrato de Suministro Insumos de Laboratorio 2024, ID 1754-2-LP24 con vigencia hasta el 31/12/2024, monto adjudicado supera las 500 UTM, Oficio N°137 Salud.
- 3.- Adjudicación Licitación Convenio de Suministro Insumos Dentales 2024, ID 1754-1-LP24 con vigencia hasta el 31/12/2024, monto adjudicado supera las 500 UTM, Oficio N°141. Salud
- 4.- Autorización para suscribir contrato de obra proyecto Conservación Biblioteca Municipal de Parral ID 2600-2-LE24. Acta e Informe de Evaluación de ofertas. SECPLAN
- 5.- Presentación Análisis de Ejecución Presupuestaria y Financiera Cuarto trimestre 2023. Control
- 6.- Varios



## **CUENTA Y ACUERDOS**

Siendo las 09:14 Hrs., la Sra. Alcaldesa da inicio a la sesión, y saluda a todos.

Se encuentra presente Pablo Muñoz, Director Jurídico; Víctor Troncoso O. SECPLAN (S); Karina Hernández Jefa de Finanzas DAEM; Inés Vera, Jefa de adquisiciones Salud; Enrique Gómez H. Director de Control, Erica Bascur Profesional de Control.

La votación será en el orden en que se han sentado los Sres. Concejales, comenzando por el lado derecho. La Sra. Alcaldesa va consultando a cada uno para que vote, habiendo realizado antes sus consultas y emitido sus opiniones. Se manifiestan a viva voz. Al final emite su voto la Sra. Alcaldesa.

### **1.- APROBACIÓN MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS OFICIOS N°81 Y 82 DAEM**

Expone Karina Hernández, Jefa de Finanzas DAEM, quien solicita se aprueba la modificación presupuestaria contenida en el Oficio N°81 de 04/03/2024, por \$1.365.892.000.- desde la cuenta de saldo inicial de caja a varias cuentas. Hay nota explicativa que señala que se trata de una suplementación del presupuesto de ingresos y gastos, con el propósito de efectuar modificaciones al presupuesto vigente se requiere la incorporación del saldo inicial del Fondo de Apoyo a la Educación Pública Municipal, Subvención Escolar Preferencial, Proyecto de Integración Escolar, Subvención de Pro retención y Subvención de Mantenimiento, y gastos distribuidos según iniciativas presentadas por el Departamento de educación Municipal y cada establecimiento educacional. Acompaña además cuadro de determinación saldo inicial de caja educación. Se vota y aprueba por Unanimidad.

A continuación solicita se apruebe modificación presupuestaria contenida en Oficio N°83 de 04/03/2024, por \$21.811.000.- desde la cuenta deuda flotante a cuentas para personas y arriendo de máquinas y equipos. Hay nota explicativa: Se realiza traspaso entre cuentas de gastos, ajustando la cuenta de "deuda flotante" y suplementando las cuentas "para personas" (alimentos y colaciones), "arriendo de máquinas y equipos" (arriendo de máquinas fotocopadoras). Se vota y aprueba por unanimidad.

### **2.- ADJUDICACIÓN LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO INSUMOS DE LABORATORIO 2024, ID 1754-2-LP24 CON VIGENCIA HASTA EL 31/12/2024, MONTO ADJUDICADO SUPERA LAS 500 UTM, OFICIO N°137 SALUD.**

Expone Inés Vera, Jefa de Adquisiciones de Salud, quien explica los principales aspectos de esta licitación; hay oficio conductor de ambas licitaciones N°137 de 05/03/2024. En esta licitación se presentaron 32 oferentes, se aceptó a 30, los 2 rechazados fue conforme a las bases administrativas. Se adjudicaron todas las líneas, a excepción de la línea 68, por no presentarse oferentes. El monto adjudicado es la suma de \$69.402.467.- impuesto IVA incluido. Se vota y aprueba por unanimidad.

### **3.- ADJUDICACIÓN LICITACIÓN CONVENIO DE SUMINISTRO INSUMOS DENTALES 2024, ID 1754-1-LP24 CON VIGENCIA HASTA EL 31/12/2024, MONTO ADJUDICADO SUPERA LAS 500 UTM, OFICIO N°141. SALUD**

Expone Inés Vera, Jefa de Adquisiciones de Salud, quien explica los principales





aspectos de esta licitación. En esta licitación se presentaron 16 oferentes, se aceptó a 15, el rechazado fue conforme a las bases administrativas. Se adjudicaron todas las líneas, a excepción de la línea 49, por no presentarse oferentes. El monto adjudicado es la suma de \$66.586.227.- impuesto IVA incluido. Se vota y aprueba por unanimidad.

#### **4.- AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE OBRA PROYECTO CONSERVACIÓN BIBLIOTECA MUNICIPAL DE PARRAL ID 2600-2-LE24. ACTA E INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS. SECPLAN**

Expone Víctor Troncoso O. SECPLAN (S), comenta que hubo 4 empresas que fueron a la visita en terreno, que 2 presentaron ofertas, resultando una inadmisibles. La Comisión evaluadora sugiera adjudicar a la empresa Celec Maule Spa en UTP con Sociedad Comercial El Naranja Limitada, que obtuvo nota 7, por el valor de su oferta, \$58.893.100 con IVA incluido. Se vota y aprueba por unanimidad.

#### **5.- PRESENTACIÓN ANÁLISIS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA CUARTO TRIMESTRE 2023. CONTROL**

Expone Enrique Gómez Hoffer, Director de Control quien va detallando el informe que se acompaña a esta acta y se entiende formar parte de la misma, para todos los efectos legales.

#### **6.- VARIOS**

Concejal Mattas

1. Que DAEM informe por qué razón pagó sueldos en Enero que eran de Diciembre. DAEM

Concejal Urrutia

2. Reclama por pavimento hundido en Av. Aníbal Pinto con Patricio Blanco. Solicita se gestione su reparación. SSGG.

El Concejal Contreras hace preguntas sobre el parque de luz que hay en la Alameda, y le llama la atención que este parque que cobra por la entrada cuando no paga arriendo a la municipalidad. No le parece que la municipalidad se preste para que un particular lucre con un espacio público; la municipalidad debería arrendarle el espacio. El Director Jurídico le indica que promocionar la cultura es posible está dentro de las facultades; se le indica también de que se entregaron entradas para que la municipalidad las repartiera. Se acuerda por el Concejo pedir el número de entradas que se entregaron a la municipalidad y contar con el convenio suscrito. Durante la sesión se informa que fueron 2.000 entradas y se hace llegar el convenio a todos. La Sra. Alcaldesa comenta que se promueve distintas actividades, por ejemplo el taller de Rugby Ruilitos, que ocupará la cancha 2 del estadio, espacio público administrado por la municipalidad, que no es la primera vez; el Concejal Urrutia recuerda que cuando él era alcalde y los circos se instalaban en la Alameda se procedía de manera similar. Se informa que las entradas se repartieron por OGACOM a Juntas de Vecinos y Adulto Mayor.



Concejal Maureira

3. Pide correos en que el Director de Control habría recibido hostigamiento o amenazas desde personal de Salud, y sugiere se haga sumario al Director de Salud por su mal comportamiento y haber amenazado al Director de Control, lo que habría presenciado el Concejal Urrutia. Se queda en esperar la redacción del acta de la sesión correspondiente. Alcaldesa
4. Pide se convoque a una reunión con apoderados por el tema del transporte escolar. Solicita que el DAEM envíe los correos que ha mandado a la SEREMI de Transporte por el tema del transporte escolar. DAEM
5. Reitera petición de solucionar problema de hoyo que hay en la vereda Oriente de calle Carrera Pinto a metros de Aníbal Pinto, en donde se cortó árbol y se dejó un gran hoyo. Pide se tape el espacio abierto ya que es un riesgo. SSGG

Concejal Lillo

6. Solicita se repare en callejón La Rinconada la pasarela. SSGG
7. Solicita se gestione roce en camino Talquita Renaico SSGG
8. Solicita se gestione la reparación de la calle de servicio a Carozzi. SSGG

Concejala Hernández

9. Solicita se gestione con Vialidad la reparación del camino a Fuerte Viejo. SSGG
10. Solicita corta los matorrales de la orilla en camino La Rinconada Remulcao. SSGG
11. Solicita se gestione un mejor servicio del retiro de basura en Isla Pencahue, ya que hay vecinos adultos mayores a los que les traen la basura a Parral, porque el camión pasa solo una vez al mes por el sector. O proponer alguna solución a este problema. Angela Ferrada
12. Sugiere colocar cámaras en caminos de salida de la ciudad para conocer a las personas que tiran su basura en Igualdad, Buen Retiro etc. Administración.
13. Solicita se retire o corra el tirante del poste de luz que está en la Población Victoria Sur, frente a la sede social, se pide lo vea Juan Carlos Gutiérrez
14. Pide se corten árboles de la Población don Matías... no especifica cuales.

Concejal Lillo

15. Pide se regule los tiempos del semáforo frente a la don Matías, ya que son tiempos muy cortos y se provoca taco. Juan Carlos Gutiérrez

Sin más temas que tratar se levanta la sesión a las 10:40 Hrs.

  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**